**Ogłoszenie o naborze wniosków na badania przedwdrożeniowe**

**oraz**

**tryb kwalifikacji Innowacji Uniwersytetu Jagiellońskiego do dofinansowania**

**w ramach realizacji prac przedwdrożeniowych ze środków CTT CITTRU**

**I. Przeznaczenie i wysokość dofinansowania.**

1. Centrum Transferu Technologii CITTRU UJ (dalej: CTT CITTRU) w ramach działań ukierunkowanych na komercjalizację wyników badań naukowych ogłasza konkurs na dofinansowanie prac przedwdrożeniowych.
2. Dla Innowacji opracowanych przez zespoły badawcze UJ (dalej: Innowacja) sfinansowane zostaną działania związane z realizacją procesu komercjalizacji i mające wpływ na sukces tego procesu, w tym prace badawcze zmierzające do podniesienia poziomu gotowości Innowacji do komercjalizacji.
3. Dofinansowanie może zostać przyznane na:
	1. Wykonanie prototypu;
	2. Przeprowadzenie badań typu *proof of concept*;
	3. Weryfikację eksperymentalną cech Innowacji;
	4. Przeprowadzenie innych badań zwiększających potencjał komercyjny Innowacji
	i umożliwiających oraz optymalizujących proces jej wdrożenia lub zwiększających poziom gotowości do wdrożenia lub możliwość praktycznego zastosowania;
	5. Zakup usług eksperckich, w tym analiz i wycen.
4. Koszty kwalifikowane w ramach dofinansowania obejmują następujące kategorie wydatków:
	1. Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac przedwdrożeniowych objętych wsparciem (personel badawczo-naukowy, techniczny i pomocniczy) – tylko jeśli niezbędne i uzasadnione, nie więcej niż 20% całkowitej wartości prac przedwdrożeniowych. Wynagrodzenia mogą być wypłacone jedynie osobom nie będącym twórcami Innowacji, których zaangażowanie jest niezbędne dla realizacji prac przedwdrożeniowych;
	2. Wydatki na zakup materiałów i surowców;
	3. Koszty wynajmu aparatury naukowo-badawczej UJ określone na podstawie cenników zgodnych z wewnętrznym regulaminem UJ dotyczącym korzystania z infrastruktury;
	4. Wydatki na zakup zewnętrznych usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz;
	5. Koszty podróży służbowych związanych z badaniami przedwdrożeniowymi.
5. W ramach projektu Innowacja może uzyskać wsparcie w wysokości nie większej niż 50 tys. zł brutto
z możliwością zwiększenia dofinansowania w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zwiększenie dofinansowania możliwe jest w trakcie realizacji badań ujętych we wniosku o dofinansowanie lub po ich zakończeniu i przedłożeniu przez Kierownika pracy przedwdrożeniowej (dalej: Kierownik) raportu
z wykonanych prac. Warunkami zwiększenia dofinansowania są łącznie:
	1. wystąpienie przesłanek wskazujących na konieczność wykonania dodatkowych badań
	w odpowiedzi na konkretne pytania stawiane przez potencjalnego odbiorcę technologii;
	2. dostępność środków pozostających w dyspozycji Dyrektora CTT CITTRU (dalej: Dyrektor);
	3. piększenie ą zwiększenia dofinansowania w szczególnie uzasadnionych przypadkachaz dostępność środków.a dodatkowych badań w odpoisemna zgoda Dyrektora określająca wysokość zwiększonego dofinansowania i jego przeznaczenie.

**II. Tryb składania i kwalifikacji wniosków wraz terminami.**

1. Wnioski (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1) można składać w terminie do 16.02.2020 r do
godz. 12.00:
	1. w wersji papierowej w sekretariacie CTT CITTRU;
	2. lub w formie skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail: cittru@uj.edu.pl.

Do wniosku należy dołączyć podpisane przez wszystkie wymienione we wniosku osoby, które planuje się zaangażować w realizację prac przedwdrożeniowych, zgody na przetwarzanie danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik do wzoru wniosku.

1. Wniosek o dofinansowanie jest przygotowywany przez pracownika UJ reprezentującego zespół badawczy (dalej: Kierownik) we współpracy z Brokerem UJ (dalej: Broker), przy czym rolą Brokera jest wsparcie Kierownika w zakresie przygotowania analizy danych rynkowych, oceny potencjału komercyjnego/praktycznego Innowacji.
2. Wniosek o dofinansowanie podpisuje Kierownik, bezpośredni przełożony Kierownika, Broker oraz Dziekan Wydziału lub kierownik jednostki pozawydziałowej, jednostki międzywydziałowej, jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej, z której pochodzi zespół badawczy
3. Dla każdego z wniosków Dyrektor do 24 lutego 2020 roku opracowuje indywidualną rekomendację zatwierdzaną bądź odrzucaną przez Radę Nadzorującą CITTRU (dalej: Rada) nie później niż 6 marca 2020 roku. Lista wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania zostanie upubliczniona nie później niż 10 marca 2020 roku.
4. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest:
	1. Uprzednie formalne zgłoszenie Innowacji do CTT CITTRU poprzez Formularz Zgłoszenia Wyników (zarejestrowana Innowacja, prawa majątkowe do własności intelektualnej w całości lub w części należą do UJ). Dopuszcza się dokonanie zgłoszenia Innowacji do CTT CITTRU
	w terminie do 30 dni od rozpoczęcia realizacji badania przedwdrożeniowego zaplanowanego we wniosku;
	2. Wykazanie, że Innowacja posiada wysoki potencjał komercyjny i praktyczny, wynikający bądź z analizy rynku, bądź z zapotrzebowania bezpośrednio zgłoszonego przez partnera biznesowego (popartego dokumentem, np. listem intencyjnym lub umową o współpracy, umową MTA, zapytaniem z firmy, sprawozdaniem ze spotkania z firmą, itp.);
	3. Wykazanie, że zaplanowane prace przedwdrożeniowe znacząco zwiększą poziom gotowości Innowacji do komercjalizacji lub praktycznego wykorzystania i w rezultacie zwiększą szanse na sukces procesu transfery technologii i wiedzy z uczelni do otoczenia społeczno-gospodarczego.
5. Obieg dokumentów związanych z oceną wniosków i wydaniem decyzji odbywa się zdalnie – drogą elektroniczną. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, na wniosek Dyrektora lub Rady, dopuszcza się wezwanie Kierownika do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących działań wskazanych we wniosku.

**III. Realizacja prac przedwdrożeniowych**

1. Wydatki związane z realizacją prac przedwdrożeniowych muszą być ponoszone zgodnie z wewnętrznymi procedurami UJ, w tym regulacjami dotyczącymi zamówień publicznych i mogą być ponoszone od 15 marca 2020 do 30 listopada 2020 roku. W ramach kategorii „Wynagrodzenia” wypłata środków będzie możliwa jedynie w przypadku osób, których łączne miesięczne zaangażowanie zawodowe (także poza UJ) nie przekroczy 276 godzin (osoba uzyskująca wynagrodzenie będzie zobligowania do podpisywania stosownych oświadczeń w tym zakresie – przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2. Zespół realizujący prace przedwdrożeniowe na prośbę CTT CITTRU jest zobligowany do przygotowania
i przedłożenia dokumentacji niezbędnej do realizacji zaplanowanych we wniosku wydatków
(np. specyfikacji warunków zamówienia) i rozliczenia/zakwalifikowania tych wydatków w Projekcie.
2. Własność intelektualna wytworzona w ramach prac przedwdrożeniowych, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do raportów, będzie należeć do UJ.
3. W ciągu 14 dni roboczych od zakończenia prac przedwdrożeniowych, na które przyznane zostało dofinansowanie, Kierownik składa do Dyrektora sprawozdanie z wykonanych działań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury. Kierownik jest zobowiązany do złożenia sprawozdania również w przypadku przerwania lub wcześniejszego zakończenia prac przedwdrożeniowych.
4. Na etapie rozliczania działań objętych dofinansowaniem obsługę finansowo-księgową zapewnia administracja CTT CITTRU przy wsparciu jednostki organizacyjnej, z której pochodzi zespół badawczy oraz jednostek administracji ogólnouczelnianej zgodnie z „Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego”.
5. Za prawidłowe wykonanie działań objętych dofinansowaniem, przestrzeganie limitów budżetowych zawartych w kosztorysie oraz zapisanych terminów realizacji zadań wraz z terminowym ponoszeniem kosztów przypisanych do zadań, zapewnienie zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienie zgodności realizacji działań
z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UJ, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej, praw własności intelektualnej, odpowiada Kierownik.
6. Kierownik jest zobowiązany do współpracy z Brokerem w trakcie realizacji prac przedwdrożeniowych,
w tym udzielania Brokerowi na jego prośbę wszelkich informacji o postępach i przebiegu realizowanych zadań oraz współudziału w przygotowaniu materiałów promocyjnych i procesie komercjalizacji,
w szczególności w rozmowach z podmiotami zainteresowanymi komercjalizacją lub praktycznym wykorzystaniem Innowacji.
7. Tak szybko jak to możliwe Kierownik jest zobowiązany do zgłoszenia do Dyrektora w formie pisemnej (dopuszcza się korespondencję elektroniczną) problemów związanych z realizacją prac przedwdrożeniowych w celu znalezienia rozwiązania oraz ustalenia ewentualnych zmian w kosztorysie lub harmonogramie.
8. W przypadku, gdy zgłoszenie, o którym mowa w pkt III.7 uzasadnia przerwanie lub wcześniejsze zakończenie realizacji prac przedwdrożeniowych ze względu na uzyskane rezultaty, Dyrektor może podjąć decyzję o przerwaniu lub wcześniejszym zakończeniu realizacji prac przedwdrożeniowych.
9. W przypadku zakończenia realizacji lub przerwania realizacji prac przedwdrożeniowych i niewydatkowania całości dofinansowania, niewykorzystane środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie innych zgłoszonych do dofinansowania prac przedwdrożeniowych lub innych działań CTT CITTRU związanych
z komercjalizacją wyników badań naukowych.
10. Kierownik na żądanie Dyrektora lub Rady przedstawi we wskazanym terminie raport lub prezentację dotyczące zrealizowanych prac przedwdrożeniowych, również w trakcie realizacji tych prac, przy czym termin, o którym mowa, nie może być krótszy niż 14 dni roboczych.
11. W przypadku organizacji przez CTT CITTRU wydarzenia podsumowującego wyniki prac przedwdrożeniowych Kierownik lub wyznaczony przez niego przedstawiciel zespołu zobowiązany będzie do prezentacji Innowacji przed przedstawicielami podmiotów zainteresowanych wdrożeniem Innowacji oraz do wzięcia udziału w szkoleniach przygotowujących do takiego wydarzenia.
12. Rażące uchybienia w wydatkowaniu środków oraz realizacji zadań niezgodnych z harmonogramem mogą skutkować przerwaniem lub wcześniejszym zakończeniem realizacji prac przedwdrożeniowych decyzją Dyrektora. W takim przypadku Rada może zobowiązać Kierownika do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję
o wykluczeniu Kierownika z możliwości uzyskania dofinansowania w ramach kolejnych konkursów ogłaszanych przez CTT CITTRU.

**IV. Postanowienia dotyczące Rady Nadzorującej CITTRU**

1. W zakresie zatwierdzania decyzji dotyczących zakwalifikowania Innowacji do udzielenia wsparcia w ramach prac przedwdrożeniowych zadania Rady są następujące:
2. zapoznanie się z wnioskami przesłanymi do członków Rady przez Dyrektora wraz z rekomendacją Dyrektora;
3. uczestnictwo w procesie wydawania decyzji o dofinansowaniu prac przedwdrożeniowych poprzez zatwierdzanie bądź odrzucanie rekomendacji
4. Przed rozpoczęciem pracy członkowie Rady zobowiązani są do podpisania oświadczenia o poufności
i bezstronności oraz do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z pełnieniem swojej funkcji.
5. Każdy członek Rady zobowiązuje się do wykonywania swoich zadań z zachowaniem bezstronności.
W przypadku, jeśli w trakcie powierzonych zadań, w szczególności związanych z oceną danego wniosku
i z przyznawaniem dofinansowania prac przedwdrożeniowych, zaistnieją okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Rady w odniesieniu do przekazanego mu do oceny wniosku, jest on zobowiązany niezwłocznie zgłosić ich zaistnienie Dyrektorowi i wyłączyć się z oceny wniosku. W przypadku stwierdzenia przez któregokolwiek członka Rady okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności jakiegokolwiek członka Rady, Rada w drodze głosowania może wyłączyć członka Rady, którego sprawa dotyczy, z udziału w podejmowaniu decyzji.
6. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów.